



# COMUNE DI BUCCINO

Provincia di Salerno

C O P I A

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 75 del 30/4/2015

**Oggetto: Approvazione schema rendiconto di gestione esercizio finanziario 2014.**

L'anno duemilaquindici il giorno trenta del mese di aprile alle ore 9,30 nella Casa Comunale, la Giunta, legalmente convocata, si è riunita, sotto la presidenza del Sig. Nicola Parisi - Sindaco - nelle persone dei Sigg. :

presenti assenti

1	Nicola	PARISI	SINDACO	X	
2	Giuseppe Diego	BASTA	ASSESSORE		X
3	Maria	TRIMARCO	ASSESSORE	X	
4	Francesco	FARAO	ASSESSORE	X	
5	Domenico	SENATORE	ASSESSORE		X

Totale 3 2

Partecipa il Segretario Comunale, dott. Salvatore Tiano

IL PRESIDENTE

constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta l'adunanza ed invita i presenti alla trattazione dell'argomento in oggetto.

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Visto l'art. 151 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267, che, agli ultimi tre commi, testualmente recita:

**«Art. 151 - Principi in materia di contabilità.**

..... omissis .....

5. I risultati di gestione sono rilevati anche mediante contabilità economica e dimostrati nel rendiconto comprendente il conto del bilancio e il conto del patrimonio.

6. Al rendiconto è allegata una relazione illustrativa della giunta che esprime le valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi ed ai costi sostenuti.

7. (Comma così modificato dall'art. 2-quater, c. 6/a, del D.L. 7 ottobre 2008, n.154) Il rendiconto è deliberato dall'organo consiliare entro il 30 aprile dell'annosuccessivo»;

Visto l'art. 231 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267, che, in ordine al contenuto della detta relazione, detta le seguenti norme:

**«Art. 231 - Relazione al rendiconto della gestione.**

1. Nella relazione prescritta dall'articolo 151, comma 6, l'Organo esecutivo dell'ente esprime le valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi ed ai costi sostenuti. Evidenzia anche i criteri di valutazione del patrimonio e delle componenti economiche. Analizza, inoltre, gli scostamenti principali intervenuti rispetto alle previsioni, motivando le cause che li hanno determinati».

Visto che, con D.P.R. 31 gennaio 1996, n. 194, sono stati approvati i nuovi modelli per la compilazione del rendiconto della gestione;

Dato atto che:

- nei termini stabiliti dall'art. 226 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267, il tesoriere di questo ente ha reso il conto della propria gestione relativa all'esercizio finanziario 2014;

- i risultati della gestione di cassa del tesoriere coincidono perfettamente con le scritture contabili di questo comune;

- l'ufficio comunale ha redatto la relazione al rendiconto della gestione dell'esercizio finanziario 2014, che viene presentato per l'approvazione;

Visto, altresì, l'art. 227 del citato D. Lgs. 267, comma 2, e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Ritenuto approvare detta relazione;

Dato atto che sulla proposta di deliberazione è stato espresso parere favorevole ai sensi dell'art.49, comma 1, del D. Lgs. 18.08.2000, n.267;

## PROPONE DI DELIBERARE

1. Approvare la "Relazione illustrativa dei dati consuntivi dell'esercizio finanziario 2014" allegata al presente deliberato, unitamente ai quadri riassuntivi e riepilogativi del conto 2014;
2. Trasmettere copia della presente Deliberazione all'Ufficio di Ragioneria per i provvedimenti di competenza;
3. Con separata ed unanime votazione rendere la presente immediatamente esecutiva ai sensi e per gli effetti di legge.

Il Responsabile dell'area suddetta  
f.to Rag. Ernesto Cruoglio

## LA GIUNTA COMUNALE

**Vista** la propria competenza in ordine all'adozione del presente provvedimento ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. n. 267/2000;

**Vista** la proposta di deliberazione allegata avente ad oggetto: Relazione della Giunta Comunale rendiconto di gestione esercizio finanziario 2014;

**Ritenuta** la suddetta proposta meritevole di approvazione;

**Visto** il parere favorevole del Responsabile dell'Area Contabile e Finanziaria;  
**Con** voti unanimi favorevoli espressi nelle forme di legge,

### **D E L I B E R A**

- 1) La premessa forma parte integrante del presente dispositivo;
- 2) Di approvare l'unita proposta di deliberazione "Relazione della Giunta Comunale rendiconto di gestione esercizio finanziario 2014" che forma parte integrante e sostanziale del presente deliberato;
- 3) Trasmettere copia della presente deliberazione all'Ufficio di ragioneria per i provvedimenti di competenza;
- 4) Con separata votazione ad esito favorevole ed unanime dichiarare la presente immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 34, comma 4 del D. Lgs. n. 267/2000.



# COMUNE DI BUCCINO (SA)

**RELAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**RENDICONTO DI GESTIONE  
ESERCIZIO FINANZIARIO 2014**

## **RELAZIONE AL RENDICONTO DI GESTIONE 2014**

*(art. 151 comma 6 D.Lgs. 267/2000)*

La presente relazione allegata al rendiconto di gestione per l'esercizio finanziario 2014, prevista dall'art. 151 del D.Lgs. 267/2000, esprime le valutazioni di efficacia dell'azione condotta dall'Amministrazione Comunale sulla base dei risultati conseguiti, e viene resa nel rispetto di quanto stabilito dal successivo art. 231 e del vigente regolamento di contabilità

Essa è il documento con il quale la Giunta Comunale espone al Consiglio Comunale il rendiconto dell'attività svolta durante l'esercizio finanziario 2014, e rappresenta, seppure in modo sintetico, l'attitudine politica dell'Amministrazione Comunale di Buccino, che ha agito in base a comportamenti e finalità chiare ed evidenti, nell'ambito delle indicazioni del Consiglio Comunale, in sede di approvazione del relativo bilancio di previsione ed in base alle leggi ed ai vigenti regolamenti.

Il Consigliere Comunale, nell'ambito delle funzioni attribuite dalla legge, così come il privato cittadino, utente finale dei servizi erogati dall'Ente, trovano nella presente relazione la rappresentazione dell'attività che l'Amministrazione Comunale di Buccino ha svolto mettendo in atto gli obiettivi prefissati, in sede di approvazione del bilancio di previsione, in altrettanti risultati.

Il crescente affermarsi di taluni nuovi principi di gestione, fondati sulla progressiva introduzione di criteri di economia aziendale, ha spostato l'attenzione verso più efficaci criteri di pianificazione finanziaria e di controllo sulla gestione.

Questi criteri, che mirano a migliorare il grado di efficienza, di efficacia e di economicità dell'attività di gestione, vanno tutti nella medesima identica direzione: ossia razionalizzare l'uso delle, purtroppo, *scarse ed insufficienti risorse disponibili*.

Il processo di programmazione, di gestione e di controllo permette di dare concreto contenuto ai principi generali stabiliti dall'ordinamento degli enti locali.

Ad ogni organo spettano infatti precise competenze che si traducono, dal punto di vista amministrativo, in atti deliberativi.

E' in questo ambito che si manifestano i distinti ruoli dei diversi organi in cui si articola l'Ente:

- al Consiglio compete la definizione delle scelte di ampio respiro;
- alla Giunta Comunale spetta il compito di tradurre gli obiettivi generali in altrettanti risultati.

Per quanto attiene la gestione finanziaria dell'esercizio 2013, in esecuzione al bilancio di previsione approvato dal Consiglio Comunale e alle deliberazioni di variazioni ed assestamento del bilancio, si compendia nel seguente riepilogo:

## **REALIZZAZIONE DEI PROGRAMMI ANNO 2014**

L'Amministrazione Comunale con costante ed adeguato impegno ha posto in essere tutte le procedure amministrative per il regolare impiego delle risorse.

La realizzazione della "spesa corrente", attraverso le risorse, è l'elemento rappresentativo del grado di efficienza di tutta l'organizzazione comunale, pur con una costante ricerca del contenimento della spesa stessa.

Il soddisfacente indice d'accertamento delle entrate di parte corrente (tributarie; contributi e trasferimenti correnti; extratributarie) è stata la condizione indispensabile per garantire la gestione ordinaria.

Le spese di funzionamento (spese correnti; rimborso di prestiti) vengono infatti finanziate da questo genere di entrate.

Questo si verifica sia nel caso in cui l'entrata venga accertata e riscossa nell'esercizio finanziario e sia che la riscossione avvenga nell'esercizio successivo.

La circostanza che la riscossione si verifichi l'anno dopo influisce solo sulle disponibilità di cassa, ma non sull'equilibrio del bilancio.

**SITUAZIONE GENERALE DELLE ENTRATE**

Lo stato di accertamento delle entrate di parte corrente più significative e che influenzano in positivo o in negativo il bilancio, è stato più che soddisfacente. Infatti le spese di funzionamento sono state garantite da questo genere di entrate.

**Imposte, tasse e ruoli**

	<b>RISCOSSIONI</b> C/Residui	<b>RISCOSSIONI</b> C/Competenza
I.M.U.	0,00	881.618,70
TARI	288.360,17	107,00
SERV.IDRICO	288.330,90	

## Servizi a domanda individuale: accertamenti

Tipo di servizio	Importo deliberato in bilancio	Accertamenti
Mensa Scolastica	€ 65.000,00	€ 65.000,00
Trasporto alunni	€ 70.000,00	€ 70.000,00

**Trasferimenti erariali**

I trasferimenti erariali previsti in bilancio, come da comunicazione del Ministero dell'Interno, sono stati riscossi nell'importo di € 847.482,16:

Trasferimenti erariali	€ 899.218,79
Contributo sviluppo investimenti	€ 88.677,23

I dati sopra esposti evidenziano in modo chiaro ed univoco la capacità dell'Amministrazione comunale di monetizzare quanto programmato in sede di approvazione del bilancio di previsione, ponendo in essere tutti gli strumenti necessari al fine di raggiungere gli scopi prefissati, e contenere al massimo la spesa, rispettando gli impegni ed il patto di stabilità interno.

L'Amministrazione comunale ha raggiunto in massima parte gli obiettivi che aveva prefissato, con l'approvazione del Bilancio di previsione 2014.

Durante l'esercizio finanziario l'Amministrazione Comunale di Buccino ha garantito il soddisfacimento delle domande di servizi avanzate dai cittadini, seppur nelle ristrettezze economiche per la grave crisi che attraversa l'intera nazione..

Per i servizi pubblici a domanda individuale, e nell'ambito degli accertamenti eseguiti, è stato garantito il tasso di copertura finanziaria così come deliberato dal Consiglio Comunale.

La percentuale di copertura è superiore al minimo del 36% stabilito per legge. E' da rilevare che questo Ente, *non essendo nelle condizioni di deficitarietà strutturale*, non è tenuto a rispettare tale parametro.

Le risultanze dei servizi pubblici a domanda individuale sono le seguenti:

1. Mensa scolastica: previsione di bilancio € 65.000,00, accertamenti € 65.000,00.
2. Trasporto alunni: previsione di bilancio € 70.000,00 accertamenti € 70.000,00.

Per quanto sopra esposto si può dichiarare che l'azione amministrativa è stata efficace, efficiente e produttiva.

Le risultanze finali sono evidenziate negli allegati alla presente relazione.

## Allegato "A": ENTRATE – RIASSUNTO GENERALE

	c/ competenza	c/residui
Titolo 1° - Entrate tributarie	€ 891.725,70	€ 288.360,17
Titolo 2° - Entrate derivanti da contributi e trasferimenti	€ 1.005.709,60	€ 0,00
Titolo 3° - Entrate extratributarie -	€ 221.111,39	€ 423.941,20
Titolo 4° - Entrate derivanti da alienazioni, trasferimenti, ecc.	€ 1.894.467,69	€ 91.017,40
Titolo 5° - Entrate derivanti da accensione di prestiti	€ 618.000,00	€ 0,00
Titolo 6° - Entrate derivanti da servizi per conto di terzi	€ 240.895,57	€ 0,00
TOTALI	€ 4.871.909,95	€ 803.318,775

## Allegato "B": SPESA – RIASSUNTO GENERALE

	c/competenza	c/residui
Titolo 1° - Spese sorrenti	€ 1.784.670,81	€ 790.026,60
Titolo 2° - Spese in conto capitale	€ 1.505.290,61	€ 274.521,18
Titolo 3° - Spese per rimborso di prestiti	€ 960.941,65	€ 0,00
Titolo 4° - Spese per servizio per c/terzi	€ 248.221,61	€ 0,00
Totali	€ 4.499.124,68	€ 1.180.118,73
Fondo di cassa al 31 dicembre 2013		€ 0,00

## Allegato "C" – Gestione di cassa

	Residui	Competenza	Totali
Fondo di cassa al 1° gennaio	=====	=====	€ 4.014,69
Riscossioni	€ 803.318,77	4.871.909,95	€ 5.675.228,72
Pagamenti	€ 1.180.118,73	4.499.124,68	€ 5.679.243,41
Saldo (Fondo di cassa al 31/12/2014)			€ 0,00

## Concordanza con la Tesoreria Provinciale dello Stato

Fondo di cassa al 31/12/2014		€ 0,00
Giacenze	-	€ 92.114,72
Giacenze	+	€ 95.809,56
Disponibilità di cassa presso la Tesoreria Provinciale dello Stato		€ 3.684,84

Buccino, lì 29 APRILE 2015

L'Amministrazione Comunale



Il Presidente

Dott. Nicola Parisi

F.to come originale

Il Segretario

Dott. Salvatore Tiano

F.to come originale

\*\*\*\*\*  
 Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 D.Lgs. 267/00

\*\*\*\*\*  
 Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 D.Lgs. 267/00  
\*\*\*\*\*

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che copia della presente deliberazione è stata :

Affissa all'Albo Pretorio il 30 APR. 2015 registrata al n. \_\_\_\_\_ per prescritta

Pubblicazione di giorni quindici consecutivi e vi rimarrà fino alla scadenza.

Buccino li 30 APR. 2015

Il Responsabile dell'Albo Pretorio  
F.to Sig. Sabato A. Trimarco



Il Segretario Comunale  
F.to dott. Salvatore Tiano

\*\*\*\*\*  
ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che la suesesa deliberazione :

è stata dichiarata immediatamente esecutiva

è divenuta esecutiva per decorrenza termini

Buccino li 30 APR. 2015



Il Segretario Comunale  
F.to Dott. Salvatore Tiano

Trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari (art. 125 D. Lgs. n. 267/2000)

Buccino li 30 APR. 2015



Per copia conforme all'originale  
Il Segretario Comunale  
Dott. Salvatore Tiano